

Rédiger une Newsletter pour une campagne e-mailing

Formation non certifiante

Durée : 2 jours

14 heures

A partir de 700 €HT

Soit 350€HT / jour / stagiaire

Objectifs opérationnels

- Connaître les différents types d'emails
- Créer une base de données qualitative
- Elaborer une stratégie marketing
- Connaître la réglementation générale sur la politique de la protection des données
- Utiliser des plateformes dédiées et gérer les paramètres pour rédiger une Newsletter
- Analyser une campagne e-mailing

Pré requis

- Etre à l'aise avec un ordinateur
- Savoir naviguer sur internet

Public visé

- Intra -entreprise / individuel : Ouvert à toute personne souhaitant acquérir de nouveaux prospects, fidéliser leur clientèle au sein d'une entreprise.
- Formation non accessible aux personnes atteintes d'un handicap

Modalités pédagogiques

- Formation individuelle / Formation Intra entreprise - présentiel - 100% sur mesure
- Formation adaptée, personnalisable associant support de cours théorique, de la pratique avec mise en situation adaptée à l'activité

Le programme de la formation rédiger une Newsletter pour une campagne e-mailing

Compétences visées

Avant le début de la formation en présentiel

Analyse des besoins, test des connaissances afin d'adapter la formation

Préparer une Newsletter

- Connaître les différents types d'emails, leur utilité, à quel moment les rédiger en B2B et B2C
- Savoir créer une base de données qualitatives en fonction de la cible et de stratégie marketing
- Maitriser la législation en vigueur
- Connaître les plateformes disponibles pour concevoir une campagne e-mailing
- Définir les objectifs et le budget d'une campagne

Envoyer sa campagne e-mailing

- Planifier l'envoi de sa campagne
- Effectuer des tests avant la diffusion de la campagne
- Optimiser la délivrabilité

Analyser sa campagne

- Analyser le taux d'ouverture et le taux de clic
- Analyser les erreurs d'envoi
- Analyser les statistiques
- Optimiser les campagnes suivantes en fonction des résultats

Rédiger une Newsletter

- Travailler l'objet de l'e-mail et le nom de l'expéditeur
- Maitriser les bonnes pratiques pour éviter le Spam
- Savoir structurer le contenu du message
- Savoir insérer des photos, des liens, un bouton d'appel à l'action
- Savoir rédiger une Newsletter responsive mobile

Formateurs

- Formation animée par un expert de la communication digitale

Supports pédagogiques utilisés

- Ordinateur et Vidéo projecteur
- Cours Power point
- Logiciel de création
- Quizz interactif

Documentation remise aux stagiaires

- Support de cours personnalisé remis au stagiaire sous format PDF à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation initiale

- Analyser les besoins et les attentes du stagiaire lors d'un entretien individuel
- Test de connaissance si besoin
- Cette évaluation initiale est indispensable pour animer une formation de qualité, sur mesure qui s'adapte au stagiaire.

Modalités d'évaluation finale

- Quizz inter actif final qui reprend tous les sujets abordés lors de la formation afin de valider les acquis et de revenir sur certains points si cela parait nécessaire.
- Évaluation à chaud
- Entretien final afin de recueillir les avis, questions du stagiaire

Equipement ou matériel nécessaires pour suivre la formation

- Ordinateur du stagiaire

Informations réglementaires

- Envoi par mail de la convocation, du règlement intérieur de l'organisme de formation

Financement

- Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.
- Oxxo Web Formation se charge de la partie administrative pour une demande de prise en charge

Une Question ? Contactez Oxxo Web Formation Lyon

Tel : 06.89.53.51.50

www.oxxoweb.fr